



Responsable intendance de l'hôtel de ville

recrutement par voie statutaire ou à défaut par voie contractuelle

Mutualisé entre la CCFG et la commune de Bonneville, le service communication propose et réalise les communications externes et institutionnelles des 2 collectivités. Aux côtés de 7 agents, vous serez le-la garant de l'image de la Ville de Bonneville durant les divers temps forts qui se déroulent à l'hôtel de Ville tout au long de l'année.

MISSIONS

Sous la responsabilité de la Chef de service communication, vous gérez :

- le contrôle du bon entretien général du bâtiment
- le contrôle des fermetures du bâtiment (soirées)
- la mise en place des salles à l'occasion des cérémonies de l'hôtel de ville (mariages, commémorations, événements, conseils...)
- les commandes traiteurs et boissons pour toutes les manifestations de l'hôtel de ville
- le suivi du budget intendance
- l'organisation des commémorations et les commandes de gerbes
- le bon fonctionnement de la sonorisation et le service lors des manifestations, commémorations ou cérémonies

PROFIL

Vous êtes rigoureux-se, efficace, souriant-e et doté-e d'un sens du service public reconnu. Véritable chef d'orchestre, vous êtes capable de gérer plusieurs tâches en même temps et de mettre en place des solutions pour le bon déroulement des cérémonies et manifestations. Votre discrétion et votre sens de la confidentialité sont également des atouts incontournables pour réussir dans ce poste. Vous êtes titulaire du permis B. Menant vos missions de A à Z, vous êtes disponible régulièrement en soirée (fermeture du bâtiment) et pour les manifestations les weekends (mise en place des buffets et cérémonies).

CONDITIONS DE RECRUTEMENT ET AVANTAGES

Lieu de travail : mairie de Bonneville (à 8 minutes de la gare de Bonneville et de son offre Léman Express – TER)

Temps de travail : 35h

Rémunération : traitement statutaire + régime indemnitaire + 13ème mois + prime vacances

Avantages : logement de fonction associé au poste, tickets restaurants + participation mutuelle labellisée + contrat groupe prévoyance + CESU + COS (selon ancienneté) + forfait mobilités durables

Merci de transmettre un CV et une lettre de motivation
adressés à Monsieur le président de la communauté de communes Faucigny-Glières
Service des ressources humaines 6 place de l'hôtel de ville 74130 Bonneville - drh@ccfg

 Plus d'informations : service recrutement : 04 50 07 32 35 / 07 88 15 57 16



Suivez-nous !

