

## **L'Office de Tourisme Faucigny Glières tourisme recrute son alternant (e) « agent d'accueil et Community manager »**

L'Epic Faucigny Glière Tourisme regroupe un territoire de plus de 28 032 habitants répartis sept communes : Ayze, Bonneville, Brison, Contamine-sur-Arve, Glières-Val-de-Borne, Marignier et Vougy.

Si tu cherches une alternance enrichissante, tu es au bon endroit ! Chez nous, tu vas découvrir un territoire fascinant à travers des expériences variées : culture (château de Bonneville, abbaye d'Entremont, et le prieuré de Contamine sur Arve site clunisien), nature (plateau des Glières, domaine nordique de Solaison), œnotourisme à Ayze terre de vignoble, et même du tourisme industriel avec notre événement "Com les pros".

Tu l'as compris, ici, tu vas apprendre plein de choses et développer des compétences dans des domaines différents. On te donnera toutes les clés pour t'éclater et t'investir pleinement dans tes missions, à condition que tu fasses preuve de motivation et d'envie. C'est un contrat gagnant-gagnant : tu grandis avec nous et tu participes à des projets passionnants !

### **Nos valeurs :**

- *Ecoute* : Partenaire, visiteur, voisin, collègue, vous êtes au centre de notre attention
- *Bienveillance* : Nous mettons toujours l'humain au cœur de nos actions
- *Partage* : Ici, les compétences, les avis, les idées et les grains de folies sont mis en commun
- *Innovation* : la créativité est la clé qui nous ouvre de nouveaux chemins vers l'attractivité
- *Liberté* : Ici on vit, on travaille, on rigole aussi le cœur et l'esprit ouverts

### **Principales missions et activités :**

#### **Missions accueil à l'office de tourisme : 80 % du temps**

- Accueillir, orienter et renseigner le public.
- Assurer la promotion du territoire via l'information et le conseil mais aussi la vente de différents produits (boutique, jeux...)
- Participer à l'élaboration du programme d'animations
- Assurer l'accueil hors les murs
- S'assurer du bon fonctionnement de la caisse et de la mise à jour des tarifs (gestion de la sous régie)
- Gérer le flux d'information, la collecte, le traitement et la diffusion
- Assurer l'accueil physique et téléphonique
- Traiter les courriers et courriels

- Collecter l'information, son traitement et la mettre à disposition de l'ensemble de l'équipe.
- Assurer la mise à jour des données et informations relatives au métier d'accueil (météo, hébergements...)
- Prendre en charge la qualité des conditions d'accueil (présentoirs, aménagement) et plus globalement l'offre client
- Assurer la billetterie
- Tenir à jour le suivi qualité des demandes et le post-traitement des appels téléphoniques.
- Suivi des indicateurs de performance pertinents en matière d'accueil.

### **Missions communication : 20 % du temps**

- Echanger avec la direction et Les prestataires accompagnant l'office de tourisme, afin de fixer des objectifs cohérents et en lien avec la stratégie globale de communication
- Animer, en relation avec les membres de l'équipe, les réseaux sociaux pour le compte de l'office de tourisme sous la responsabilité de la responsable communication
- Organiser des points réguliers avec la responsable communication (par quinzaine),
- Suivi de ces indicateurs dans le cadre d'objectifs fixés par la responsable communication ou l'accueil
- Être force de proposition sur ces domaines, en suivant ce qui peut être mis en œuvre ailleurs
- Mettre à jour les réseaux sociaux en application de la stratégie (fb et Insta)
- Organiser des points mensuels avec la responsable communication
- Mettre en place des actions liées au développement durable au sein de l'office de tourisme : mise en œuvre du guide de l'éco-agent, tri des déchets, économies d'énergie, d'eau, écoconception des matériels...
- Effectuer toutes autres missions en lien avec l'activité de l'Office de Tourisme

### **Profil recherché :**

- Issu d'une formation générale, tu souhaites t'orienter vers une formation professionnalisante en **BTS Tourisme**.
- Connaissance d'une langue étrangère serait un plus (niveau B2)
- Communiquant, et surtout commerçant, la satisfaction client et le sens du service te tient à cœur.
- Bonne élocution, qualités rédactionnelles requises.

### **Informations pratiques :**

- Contrat alternance bac +2

- Poste basé à Bonneville, déplacements possibles sur le territoire ;
- Travail le samedi
- Rémunération : selon convention collective des offices de tourisme qui est très avantageuse pour les alternants : 1475 € net /mois
- Durée de contrat : 24 mois
- Mutuelle, prévoyance, titres restaurants
- Prise de poste : septembre 2025

**Candidatures (CV et lettre de motivation) à adresser avant le mercredi 30 avril 2025**

**Par mail : [direction@tourisme-faucigny-glieres.fr](mailto:direction@tourisme-faucigny-glieres.fr)**

**A l'attention de Yolande Brun**