



Service : propreté et déchets
Filière : technique
Cadre d'emplois : adjoint technique
Poste à pourvoir : dès que possible

LE SERVICE PROPRETE ET DECHETS

Le service gestion et traitement des déchets est composé de 4 équipes. Une équipe en charge de la collecte des ordures ménagères, une équipe en charge de l'entretien renforcé des quartiers de Bonneville, une équipe en charge de la propreté urbaine et une équipe en charge des déchetteries. Ce service indispensable à la population du territoire est composé d'environ 30 agents qui interviennent au quotidien pour maintenir un cadre de vie propre et agréable.

VOS MISSIONS

Vous serez en charge de la propreté sur le territoire de la commune de Bonneville :

- **Assurer le nettoyage de la voirie et des espaces publics :**
 - Nettoyer au karcher à eau chaude, les rues et mobiliers de Bonneville.
 - Nettoyer à l'aide des souffleuses, et des pinces.
 - Nettoyer et débarrasser les points d'apport volontaire.
 - Collecter les containers papier des écoles et autres sites concernés et les emmener à la déchèterie ;
 - Nettoyer les cours d'écoles, les aires de jeux, et laver les jeux et le marché de Bonneville (mardis-vendredis).
- **Assurer le nettoyage et l'entretien courant du petit matériel et des engins**
- **Informier et communiquer pour optimiser le fonctionnement du service**
 - Surveiller et alerter de la présence de dépôts sauvages, et de dégradations constatées sur le domaine public.
 - Rendre compte à sa hiérarchie des problèmes rencontrés, des dégâts constatés, et des demandes ou questions de riverains.
 - Signaler les dysfonctionnements sur le matériel et engins et le signaler à son responsable ou le responsable de la flotte automobile.
- **Participer à la viabilité hivernale**
- **Activités complémentaires :**
 - Participer à la mise en place d'évènements (foire du 11 novembre, nettoyage, soirée ou week-end).
 - En remplacement, nettoyage à l'aide de la balayeuse.

VOTRE PROFIL

Vous êtes autonome dans le travail, manuel, et capable de faire remonter les informations auprès de votre responsable. Vous avez une bonne condition physique et un très bon relationnel. Vous êtes sérieux et avez acquis une première expérience similaire. Vous êtes reconnu-e pour votre aptitude au travail en équipe
Permis B exigé.

CONDITIONS DE RECRUTEMENT ET AVANTAGES

Recrutement par voie statutaire ou à défaut par voie contractuelle.
Lieu de travail : centre technique intercommunal – avenue du Brévent
Temps de travail : 39h + 23 RTT
Rémunération : traitement statutaire + régime indemnitaire + 13ème mois + prime vacances
Avantages : forfait mobilités durables ; tickets restaurants ; CESH et COS (selon ancienneté) ; participation mutuelle labellisée ; contrat groupe prévoyance.

POUR REJOINDRE LA MAIRIE DE BONNEVILLE ...

Merci de transmettre un CV et une lettre de motivation adressés à monsieur le maire de Bonneville

Par courrier ou par mail

Service des ressources humaines
2, place de l'hôtel de ville 74130 Bonneville
drh@ccfg.fr

Besoin d'informations complémentaires

Contactez notre chargée de recrutement :
07.88.15.57.16