



Agent de surveillance de la voie publique (H/F)

recrutement par voie statutaire cadre d'emploi adjoint technique ou à défaut par voie contractuelle

Être proche du citoyen : telle est l'action prioritaire des agents de surveillance de la voie publique. Appuyant les missions de la police intercommunale, les agents de surveillance de la voie publique sensibilisent et assurent la prévention et la surveillance auprès des usagers du territoire de la CCFG.

VOS MISSIONS

Sous la responsabilité de la Chef de service, vous avez en charge les missions suivantes :

- Assurer la surveillance du domaine public sur l'ensemble du territoire de la collectivité : relever une infraction, la qualifier et établir des procès-verbaux, alerter l'autorité territoriale d'un risque relatif à la sécurité et à l'ordre public sur les voies publiques
- Renseigner et assister les usagers sur la voie publique : informer préventivement les administrés de la réglementation en vigueur sur les voies publiques, signaler un accident et les informations nécessaires vers les services compétents, secourir les individus en cas de besoin et prévenir les secours, gérer les incidents et conflits éventuels des usagers
- Relever les infractions relatives à l'arrêt et au stationnement : contrôler l'application de la réglementation du stationnement, signaler la nécessité d'enlèvement d'un véhicule en défaut de stationnement
- Assurer la prévention aux abords des équipements et lieux publics (passage piétons, abords des écoles, centre-ville...)
- Assurer la surveillance lors de manifestations sportives, culturelles ou commémoratives
- Gérer la visibilité des actes administratifs : assurer par affichage la communication des arrêtés municipaux ou décisions municipales et intercommunautaires, gérer les campagnes de boîitage
- Accueillir et renseigner les administrés au bureau de police
- Gérer les objets trouvés et opérations « tranquillité vacances » sur demande de la chef de service
- Rédiger des comptes rendus, des rapports d'activité et de surveillance

VOTRE PROFIL

Sérieux-se et dynamique, vous avez un sens aigu du service public. Ayant une bonne condition physique et des qualités relationnelles reconnues, vous savez gérer les conflits et vous connaissez les règles de la communication et de la médiation. Vous faites preuve de rigueur, d'autonomie et d'un fort esprit d'équipe. La discrétion, le respect du secret professionnel et un tempérament calme sont des qualités avérées pour la réussite dans ce poste. Vous êtes titulaire du permis B (exigé).

VOS CONDITIONS DE RECRUTEMENT ET AVANTAGES

Lieu de travail : mairie de Bonneville (à 8 minutes de la gare de Bonneville et de son offre Léman Express - TER)

Temps de travail : 35h hebdomadaires, horaires selon planning hebdomadaire, interventions week-ends et jours fériés suivant les besoins du service

Rémunération : traitement statutaire + régime indemnitaire + 13ème mois + prime vacances

Avantages : tickets restaurants + participation mutuelle labellisée + contrat groupe prévoyance + CESU + COS (selon ancienneté) + forfait mobilités durables

i Plus d'informations : service recrutement : 04 50 07 32 35



Suivez-nous !



Merci de transmettre un CV et une lettre de motivation adressés à Monsieur le président de la communauté de communes Faucigny-Glières Service des ressources humaines 6 place de l'hôtel de ville 74130 Bonneville - drh@ccfg.fr